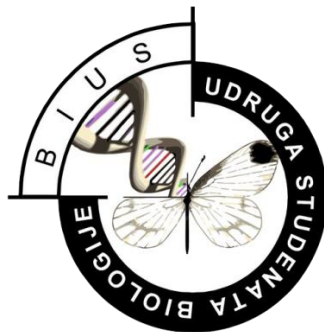


PRAVILNIK O RADU SEKCIJA

Udruge studenata biologije – BIUS



Na temelju članka 40., stavka 1., podstavka 10. Statuta Udruge studenata biologije - BIUS, Upravni odbor na sjednici održanoj u Zagrebu 20. siječnja 2016. godine donio je

PRAVILNIK O RADU SEKCIJA

Udruge studenata biologije - BIUS

I. Općenite odredbe

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se rad, obveze, dužnosti i udruženja sekcija Udruge i njihovih voditelja u skladu s odredbama Statuta i drugim aktima Udruge.

Članak 2.

Upravni odbor imenuje jednog ili dva voditelja sekcije na prijedlog članova sekcije i na neodređeno vrijeme.

II. Odredbe o osnivanju sekcije

Članak 3.

Svaki član Udruge može predložiti Upravnom odboru osnivanje nove sekcije ako to područje biologije nije obuhvaćeno unutar postojećih sekcija.

Članak 4.

Predloženu sekciju Upravni odbor može službeno proglasiti aktivnom nakon probnog roka u trajanju od najmanje 6 mjeseci, ako predložena sekcija ispunji sve uvjete definirane člankom 5.

Članak 5.

Predložena sekcija unutar probnog roka mora:

1. okupiti najmanje 3 redovna člana (uključujući voditelje), koji su članovi Udruge
2. pronaći mentora koji je eminentan u području interesa sekcije
3. predložiti jednog ili dva voditelja sekcije koji mora/ju redovito ispunjavati obaveze definirane člankom 7.
4. organizirati najmanje 1 sastanak sekcije mjesečno
5. organizirati barem 1 edukacijski teren ili na neki drugi način omogućiti praktičan

rad članovima sekcije

6. izraditi plan rada za sljedeću godinu.

III. Obaveze i dužnosti sekcije

Članak 6.

Svaka sekcija mora:

1. imati najmanje 2 aktivna člana Udruge
2. imati mentora koji je eminentan u području interesa sekcije
3. imati 1 ili 2 voditelja sekcije koji redovito ispunjava/ju obaveze definirane člankom 7.
4. poštivati odluke Upravnog odbora, odredbe Statuta i ostalih akata Udruge.

IV. Obaveze i dužnosti voditelja sekcije

Članak 7.

Svaki voditelj sekcije mora:

1. biti aktivni član Udruge koji nije diplomirao
2. predati izvještaj o terenskom radu i fotodokumentaciju sa zadnjeg Biološkog kampa najkasnije do 1. ožujka
3. najmanje jednom mjesečno održati sastanak, od toga jednom semestralno mora biti održan sastanak za nove članove a ostatak mjesečnih sastanaka odraditi u vidu rada sekcije
4. organizirati barem 1 edukacijski teren (neovisan o svim znanstveno-edukacijskim i istraživačkim projektima Udruge) tijekom godine ili na neki drugi način omogućiti praktičan rad članovima sekcije
5. redovito dežurati u prostorijama Udruge. Ako je voditelj sekcije spriječen u dežurstvu, dužan je prije toga naći zamjenu ili iz redova svojih članova ili zamjenu s nekom drugom sekcijom. U slučaju nemogućnosti pronalaska zamjene, dužan je obavijestiti sve članove Udruge putem zajedničkog mail-a
6. sudjelovati u čišćenju prostorija Udruge u razdoblju kada je za to zadužen
7. voditi evidenciju o opremi sekcije i osobama koje je posjeduju te o svim promjenama i novoj opremi odmah obavijestiti Upravni odbor
8. prisustvovati na svakom sastanku Vijeća voditelja sekcija ili poslati predstavnika sekcije

9. predati godišnje izvješće o radu sekcije do 1.ožujka koje uključuje rad sekcije unazad godinu dana

10. predati plan rada sekcije za tekuću godinu najkasnije do 1.travnja, a koji uključuje aktivnosti koje sekcija planira provoditi u idućih godinu dana

11. aktivno u rad uključivati nove članove

12. po završetku mandata predati karticu (ključeve) prostorije Udruge Upravnom odboru i uputiti novog voditelja u njegove dužnosti i obaveze

Godišnji izvještaj o radu sekcije i plan rada sekcije za sljedeću godinu iz stavka 1. podstavka 9. i 10. ovog članka predaje se na tipskom obrascu koji je dio ovog pravilnika.

V. Financiranje sekcije

Članak 8.

Upravni odbor na prijedlog voditelja sekcije donosi odluku o financiranju sekcije od strane Udruge ovisno o aktivnosti sekcije te trenutačnom financijskom stanju Udruge.

Članak 9.

Svi članovi sekcije su dužni predati račune i putne naloge za sve terenske izlaske, odlaske na simpozije i za ostala isplaćena financijska sredstva u roku dogovorenom s tajnikom Udruge, a najkasnije 7 dana od dana stvaranja troška.

Ako nakon opomene tajnika Udruge član ne preda račune i putne naloge, isti računi neće biti prihvaćeni kao troškovi Udruge te će ih član sam snositi..

VI. Organizacija projekta sekcije

Članak 10.

Upravni odbor podržava prijavu projekta sekcije na natječaj, predloženog od strane voditelja sekcije, ako smatra da se on uklapa u ciljeve Udruge.

Članak 11.

Svi službeni dopisi poslani u svrhu organizacije projekta, a u ime Udruge, moraju biti napisani na službenom predlošku Udruge, s točnim urudžbenim brojem, potpisani i pečatirani od strane predsjednika, dopredsjednika ili tajnika Udruge.

Članak 12.

Sve službene dopise je potrebno uvrstiti u bazu dopisa pod pravim urudžbenim brojem. Sve izvještaje, ugovore, preporuke, istraživačke dozvole i sl. potrebno je dostaviti Upravnom odboru najkasnije po završetku projekta.

VII. Evaluacija rada sekcije

Članak 13.

Sekcija koja nije izvršila obaveze definirane **stavcima 1. i 2. članka 7. i člankom 9.** ne može sudjelovati na sljedećem Biološkom kampu Udruge. U iznimnim slučajevima Upravni odbor može odobriti sudjelovanje takve sekcije na Biološkom kampu Udruge, u dogovoru s voditeljima prethodnog i sljedećeg Biološkog kampa i pod uvjetom da se smijeni/e voditelj/i sekcije i ako se obveze iz stavka 1. članka 7. i članka 9. ispune odmah a obveze iz stavka 2. članka 7. ispune u roku od tjedan dana od odobrenja Upravnog odbora.

Članak 14.

Upravni odbor može smanjiti broj dozvoljenih sudionika sekcije na Biološkom kampu ako sekcija nije izvršila sve obaveze definirane **člankom 6., 7., 9. i 12.** ili nije kvalitetno provela istraživanje na prethodnom Biološkom kampu.

Upravni odbor može i povećati broj dozvoljenih sudionika sekcijama koje su ispunile sve obaveze te su vrlo aktivne i savjesne u radu.

Članak 15.

Upravni odbor može donijeti odluku o prestanku rada sekcije ako sekcija ne ispunjava minimalne uvjete aktivnosti definirane **člankom 6., člankom 7. i člankom 9.**

VIII. Prestanak rada sekcije

Članak 16.

U slučaju prestanka rada sekcije, članovi su dužni predati izvještaje i račune koje eventualno duguju te predati opremu i karticu (ključeve) prostorijske Udruge Upravnom odboru.

Članak 17.

Pravilnik o radu sekcija stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu sekcija od 13. travnja 2014.

Fran Rebrina,
predsjednik Udruge