



# **PRAVILNIK O RADU SKUPŠTINE**

**Udruge studenata biologije - BIUS**

Na temelju članka 33., stavka 1., podstavka 3. Statuta Udruge studenata biologije - BIUS,

Skupština održana u Zagrebu 23. ožujka 2016. godine donijela je

## **PRAVILNIK O RADU SKUPŠTINE**

### **Udruge studenata biologije - BIUS**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se priprema i tijek zasjedanja Skupštine Udruge studenata biologije - BIUS definirane člankom 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37. Statuta Udruge.

#### Članak 2.

Osnovni cilj godišnjeg održavanja Skupštine je okupljanje većeg broja članova, prezentiranje rada Udruge tijekom razdoblja proteklog od prošle Skupštine i izbor novog vodstva Udruge.

Skupština:

- donosi, usvaja i mijenja Statut Udruge na prijedlog Upravnog odbora
- donosi odluku o statusnim promjenama Udruge
- donosi pravilnik o svom radu
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje
- usvaja izvješće o radu i financijska izvješća Udruge za prethodnu kalendarsku godinu usvaja program rada i financijski plan Udruge za sljedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o korištenju dobiti
- bira i razrješuje predsjednika Upravnog odbora
- bira i razrješuje preostale članove Upravnog odbora i članove Nadzornog odbora Udruge
- odlučuje o žalbi na odluku o odbijanju zahtjeva za učlanjenjem iz članka 15. Statuta i na odluku o isključenju člana
- imenuje počasne članove Udruge
- razmatra i nadzire primjenu odredaba Statuta i drugih općih akata Udruge, materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge, ostvarivanje odluka, zaključaka i drugih pravnih akata
- donosi odluku o prestanku postojanja Udruge
- odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Statutom kao i o pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

#### Članak 3.

Stručne i administrativne poslove u svezi pripreme Skupštine obavlja Upravni odbor Udruge uz pomoć voditelja sekcija i voditelja projekata iz proteklog razdoblja.

Skupštinu vodi predsjednik Udruge.

#### Članak 4.

Poziv na Skupštinu dostavlja se članovima Udruge barem dva tjedna prije održavanja Skupštine na način definiran člankom 35. Statuta Udruge.

## Članak 5.

Svi članovi Upravnog i Nadzornog odbora Udruge su dužni prisustvovati Skupštini. Član koji nije u mogućnosti prisustvovati Skupštini dužan je o tome unaprijed pisanim putem obavijestiti predsjednika Udruge.

## Članak 6.

Skupština može valjano odlučivati ako joj prisustvuje najmanje dvadeset (20) redovnih članova, odnosno u slučaju da Udruga ima manje od 20 članova ako joj prisustvuje najmanje polovina ( $\frac{1}{2}$ ) ukupnog broja članova. Ako na Skupštini ne bude prisutno najmanje dvadeset (20) redovnih članova Udruge, odnosno polovica članova ako je broj članova manji od 20, u roku od sedam (7) dana predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati novu Skupštinu s istim dnevnim redom, a takav saziv Skupštine valjano odlučuje ako je prisutno najmanje deset (10) redovnih članova Udruge, odnosno četvrtina ( $\frac{1}{4}$ ) od ukupnog broja članova ako je broj članova manji od 20. Odluke Skupštine donose se natpolovičnom većinom glasova svih prisutnih redovnih članova Udruge.

Izvanredni članovi mogu sudjelovati u radu Skupštine samo putem rasprava, prijedloga i sugestija, ali nemaju pravo neposrednog odlučivanja putem glasovanja.

Glasovanje u Skupštini u pravilu je javno, a u iznimnim slučajevima može biti i tajno o čemu se izjašnjava Skupština većinom glasova neposredno prije glasanja na prijedlog bilo kojeg člana Skupštine.

## Članak 7.

Prijedlog točaka dnevnog reda godišnjeg zasjedanja Skupštine:

1. Otvaranje Skupštine
2. Izbor zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
3. Izvještaj o radu Udruge u proteklih godinu dana
  - 3.1. Izvješće predsjednika Udruge o radu Upravnog odbora Udruge
  - 3.2. Godišnji financijski izvještaj tajnika Upravnog odbora Udruge
  - 3.3. Izvješće Nadzornog odbora Udruge
4. Izbor novog rukovodstva Udruge
  - 4.1. Opis izbornog sustava
  - 4.2. Predstavljanje kandidata i izlaganje njihovog programa
  - 4.3. Glasovanje
5. Proglašenje izbornih rezultata
6. Zahvala novoizabranog vodstva Udruge
7. Razno

*Detaljno obrazloženje točaka:*

1. Predsjednik Udruge predlaže prisutnim članovima dnevni red i pristupa se glasovanju o usvajanju dnevnog reda.
2. Bira se zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika koji nisu članovi Upravnog odbora Udruge niti su se kandidirali za izbore. Osobe izabrane za tu funkciju ručno prebrojavaju prisutne i šalju obrazac koji moraju ispuniti svi prisutni (ime i prezime, OIB, potpis, član Udruge da/ne). Potom zapisničar i ovjervitelji utvrđuju prisustvuje li Skupštini dovoljan

broj članova da bi mogla valjano odlučivati. Upis novih članova za vrijeme zasjedanja Skupštine nije dozvoljen.

3. Izvještaj o radu mora sadržavati sljedeće elemente:

- Izvještaj predsjednika o radu Udruge
- Izvještaj o radu sekcija
- Izvještaj o provedenim projektima
- Godišnji financijski izvještaj tajnika Upravnog odbora Udruge
- Izvještaj Nadzornog odbora Udruge

O svakom pojedinom elementu izvještaja prisutni članovi mogu postavljati pitanja na koja su članovi Upravnog odbora Udruge dužni odgovoriti u skladu s mogućnostima.

4. Predsjedavajući objavljuje kandidature na mjesto predsjednika Udruge. Kandidati ukratko iznose svoj program te imena potencijalnih članova Upravnog odbora Udruge. Nakon toga pristupa se glasovanju. Predsjedavajući je dužan upozoriti da glasovanje može biti javno i tajno. Izbori se obavljaju sukladno odredbama Pravilnika o izborima za novo vodstvo.
5. Proglašenje izbornih rezultata obavlja izborna komisija koju čini zapisničar i dva ovjervitelja. Odluka o novo izabranom vodstvu Udruge stupa na snagu u trenutku donošenja pri čemu se stari Upravni odbor Udruge razrješava svojih dužnosti.
6. Novo izabrano vodstvo Udruge se zahvaljuje na iskazanom povjerenju članova.

#### Članak 8.

Pravilnik o radu Skupštine stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu Skupštine od 26. ožujka 2014.

Fran Rebrina,  
predsjednik Udruge